

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Órgão participantes:

Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA
Secretaria Municipal de Educação – SEMED
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Ciência Tecnologia e Desenvolvimento Sustentável – SEMACT
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Interior e Trânsito- SEMSIT
Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural- SEMADER
Secretaria Municipal de Finanças e Controle – SEMFIC
Secretaria Municipal da Mulher – SEMMUL
Secretaria Municipal da Juventude - SEMJUV
Secretaria Municipal da Casa Civil – C.CIVIL
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura- SEMOI
Secretaria Municipal de Cultura e Lazer – SEMECL

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1. A demanda por materiais de expediente surgiu da necessidade de atender às necessidades administrativas da instituição, assegurando o funcionamento eficiente de seus processos. Nesse contexto, a carência por uma ampla gama de materiais foi identificada, refletindo a importância desses itens no dia a dia do trabalho em equipe e no suporte às ações administrativas e operacionais.
- 1.2. Os produtos requisitados abrangem desde itens básicos, como papeis e envelopes, a ferramentas de escrita como canetas, lápis e marcadores, essenciais para a realização de tarefas cotidianas, desde a elaboração de documentos até o arquivamento de informações. Além disso, também foram identificados itens de organização, como pastas, grampeadores, clips e caixas de arquivos, que são fundamentais para manter a estrutura organizacional e facilitar o acesso a documentos.
- 1.3. A demanda também inclui suprimentos utilizados em atividades criativas e didáticas, como tintas, pinceis e materiais para artesanatos, que podem ser necessários em projetos que envolvam a capacitação de colaboradores e a promoção de eventos internos. Esses itens contribuem não apenas para a execução das funções administrativas, mas também para a criação de um ambiente de trabalho mais colaborativo e motivador.
- 1.4. Adicionalmente, a solicitação de itens como fitas adesivas, alfinetes e colas reflete a necessidade de manutenção e funcionamento de equipamentos utilizados nas rotinas diárias, garantindo que as atividades administrativas não sejam interrompidas por falta de suprimentos básicos. A

relevância desses materiais está diretamente relacionada ao interesse público, uma vez que o eficiente funcionamento da instituição é crucial para oferecer serviços de qualidade à comunidade atendida. Portanto, a aquisição de materiais de expediente é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados e promover a efetividade das ações administrativas, contribuindo assim para o cumprimento das atribuições das instituições em prol do bem estar da sociedade.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Para que o objetivo da contratação seja atingido, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características deste, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021. Aqui está um resumo de cada um:

Artigo 62: Define a habilitação como a fase da licitação em que se verifica a capacidade do licitante para realizar o objeto da licitação. Essa verificação é dividida em aspectos jurídicos, técnicos, fiscais, sociais, trabalhistas e econômico-financeiros.

Artigo 66: Estabelece que o contratado é responsável pela execução do contrato nos termos pactuados, respondendo por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de sua atuação.

Artigo 67: Determina que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, que registrará todas as ocorrências em relatórios ou documentos específicos.

Artigo 68: Dispõe sobre a possibilidade de subcontratação, desde que prevista no edital e no contrato, e estabelece que o contratado continua responsável pela execução do objeto, mesmo que parte dele seja subcontratada.

Artigo 69: Trata da aplicação de sanções administrativas ao contratado em caso de inexecução total ou parcial do contrato, como advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e declaração de inidoneidade

2.2. Qualificação Técnica:

2.2.1. Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória

e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei 14.133/21.

2.3. Duração inicial do contrato de fornecimento/serviços de natureza não continuada:

- 2.3.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

2.4. Sustentabilidade

- 2.4.1. Devem ser atendidos os requisitos de sustentabilidade abaixo delineados.
- 2.4.2. A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.
- 2.4.3. Com relação aos critérios de sustentabilidade, dever-se-á respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.
- 2.4.4. As obrigações da Contratada e do Contratante estarão previstas no Termo de Referência.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 3.1. Considerando as demandas operacionais das Secretarias Municipais da Prefeitura de Rorainópolis, a estimativa das quantidades a serem adquiridas para o fornecimento de materiais de expediente levou em conta o número de servidores, setores atendidos e o volume médio de atividades administrativas executadas por cada secretaria.
- 3.2. Além disso, é essencial projetar o consumo estimado para um período de 12 meses, com base na rotina de trabalho, nas necessidades específicas de cada órgão e na continuidade dos serviços públicos de forma eficiente e organizada.
- 3.3. Para a elaboração dessa estimativa, torna-se imprescindível a realização de consultas e pesquisas de mercado, análise de dados históricos de consumo dos materiais de expediente, bem como projeções que considerem o crescimento da demanda e possíveis variações nas atividades administrativas. Dessa forma, será possível garantir que a aquisição dos itens atenda, de forma adequada e eficaz, às necessidades das secretarias, contribuindo para o bom funcionamento da gestão pública municipal.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1. Foi realizado um levantamento de mercado para encontrar a melhor solução para o problema existente. Foram analisados processos de contratações semelhantes realizados pela modalidade de Pregão Presencial 008/2023 Processo 064/2023.

- 4.2. Dentre as alternativas de solução que poderia ser considerada para atender a demanda estão:
- 4.2.1. **SOLUÇÃO 1: Contratação de empresas:** Essa alternativa envolve realizar procedimento licitatório para contratar fornecedores de maneira transparente e competitiva. A opção de contratar empresa não só reduz o custo com transporte, contribuindo para a sustentabilidade ambiental, como também reforça a economia da região. Além disso, a proximidade permite um melhor suporte aos materiais adquiridos.
- 4.2.1.1. Pontos positivos: Redução de custos com transportadora, fortalecimento da economia local, facilidade de comunicação e suporte.
- 4.2.1.2. Pontos negativos: Possível aumento no preço caso o fornecedor local não consiga competir com preços de fora, Dependência de fornecedores locais, risco de qualidade variável entre fornecedores locais, desafios logísticos.
- 4.2.2. **SOLUÇÃO 2: Parcerias com cooperativas:** Esta opção sugere a formação de parcerias com cooperativas de trabalho que podem oferecer uma gama de materiais de escritório e suprimentos. Essa estratégia promove a inclusão social e o fortalecimento da economia local, além de garantir que os materiais fornecidos sejam de qualidade adequada e produzidos de forma sustentável.
- 4.2.2.1. Pontos positivos: Promoção da inclusão social, Fortalecimento da economia local, possibilidade de condições mais favoráveis de preço, responsabilidade social elevada, produção sustentável dos materiais.
- 4.2.2.2. Pontos negativos: Limitação na variedade de produtos fornecidos, desafios na logística do fornecimento, dependência da capacidade de produção da cooperativa, variabilidade na qualidade dos materiais, dificuldades contratuais e administrativas.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 5.1. Após uma avaliação minuciosa das opções disponíveis, foi identificada a **SOLUÇÃO 1**, como a mais vantajosa para atender à finalidade de fornecer os itens.
- 5.2. A solução escolhida se destaca por geralmente possuir fornecedores especializados que possuem experiência e estrutura para atender às demandas com maior rapidez e eficiência, garantindo que os itens sejam entregues dentro do prazo necessário.
- 5.3. Esta solução não só é a mais vantajosa para a contratação inicial, mas também para as futuras manutenções, pois, oferecem produtos que atendem aos padrões de qualidade exigidos, reduzindo o risco de problemas como materiais inadequados ou de baixa durabilidade.
- 5.4. A contratação de fornecedores com expertise no fornecimento de materiais de expediente minimiza os riscos de falhas na entrega ou na qualidade dos produtos. Essa opção permite negociar melhores condições de preço e volume, otimizando os recursos públicos e garantindo

maior custo-benefício. Esses fatores tornam a escolha da Solução1 como a mais prática e vantajosa para atender às necessidades administrativas de forma eficiente e responsável.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa do valor da contratação e a definição de preços unitários referenciais são fundamentais em qualquer processo de contratação, pois fornecem bases sólidas para a tomada de decisão. Essa etapa não apenas assegura a viabilidade financeira do processo, mas também promove transparência e justiça na seleção do fornecedor ou prestador de serviços.

6.2. Os preços unitários referenciais servem como guias para avaliar propostas, permitindo uma análise criteriosa das ofertas recebidas. Ao estabelecer parâmetros de custo, cria-se um padrão que ajuda a evitar discrepâncias significativas entre as propostas e a realidade de mercado. Isso resulta em processos de seleção mais equitativos e eficientes.

6.3. Em resumo, a estimativa do valor da contratação aliada aos preços unitários referenciais e à documentação de suporte baseadas nas contratações anteriores, são pilares essenciais para uma gestão de contratos eficaz, promovendo a transparência, a economia de recursos e a qualidade na seleção de parceiros comerciais.

6.4. A solução está estimada em R\$ 4.053.229,89 (Quatro milhões, cinquenta e três mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e nove centavos) conforme detalhamento abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo, Nº 3 -material Caixa: Plástico, Material Almofada: esponja absorvente, tamanho 11X8 cm. Cor Preta, Tipo: Entintada, Formato: Retangular	UND	614	R\$ 38,99	R\$ 23.939,86
	Almofada para carimbo Nº 3, material Caixa: Plástico, Material Almofada: esponja absorvente, tamanho 11X8 cm. Cor Azul, Tipo: Entintada, Formato: Retangular	UND	394	R\$ 30,00	R\$ 11.820,00
3	Anote e cole, bloco de recado autoadesivos e removível medindo aproximadamente 76x76mm, pacote contendo 1 bloco de folhas de 100 folhas, cores variadas.	PCT	3825	R\$ 11,81	R\$ 45.173,25
4	Anote e cole, bloco de recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 76x102mm, pacote contendo 1 bloco de 100 folhas, cores diversas.	PCT	3258	R\$ 5,13	R\$ 16.713,54
5	Anote e cole, bloco de recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x50mm, pacote contendo 4 blocos de 50 folhas, cores diversas.	PCT	3558	R\$ 11,81	R\$ 42.019,98
6	Alfinete mapa, material: Tratamento superficial: Niquelado, material cabeça: Plástico formato cabeça: Redondo, cor: Variada. Comprimento: 10Mm. Pacote com 50 unidades	PCT	1570	R\$ 19,50	R\$ 30.615,00

7	Apontador lápis Material: Metal. Tipo: Escolar Tamanho: Pequena quantidade de furos: 1. Caixa c/24 unidades.	CX	434	R\$ 5,00	R\$ 2.170,00
8	Apontador lápis Material: Plástico. Tipo: Escolar Cor: Variada. Tamanho: Médio. quantidade de furos: 1. Características adicionais: Com depósito quadrado. Caixa com 24 unidades.	CX	259	R\$ 7,00	R\$ 1.813,00
9	Bandeja Expediente. Material: Acrílico. Cor: Fumê. Comprimento: 370 Mm. Largura: 260 Mm. Altura: 40 Mm. Tipo: Triplex.	UND	704	R\$ 69,98	R\$ 49.265,92
10	Barbante 100% algodão cru, nº8, embalagem contendo 1kg	ROLO	501	R\$ 19,89	R\$ 9.964,89
11	Barbante 100% algodão cru, nº6, embalagem contendo 1kg	ROLO	501	R\$ 72,36	R\$ 36.252,36
12	Borracha para apagar lápis, grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11 mm. Caixa com 20 unidade	CX	508	R\$ 16,30	R\$ 8.280,40
13	Bastão de (Cola- Quente) grosso termoplástica transparente, medida aproximadamente de 11,3 mm diâmetro X 30 cm de comprimento pacote com 100 Unidades.	PCT	878	R\$ 31,00	R\$ 27.218,00
14	Bastão de (Cola-Quente) Fino Termoplástica transparente, medida aproximadamente de 7 mm diâmetro X 30 cm de comprimento pacote com 100 Unidades.	PCT	918	R\$ 31,00	R\$ 28.458,00
15	Caixa arquivo. Material: Plástico polionda, Dimensão (CXLXA): 360X130X250MM. Cor: Preto.	UND	4020	R\$ 15,29	R\$ 61.465,80
16	Caixa arquivo morto, caixa para arquivo morto material plástico, dimensões aproximadas 447 x 245 x 133 mm, cores variadas.	UND	3981	R\$ 13,49	R\$ 53.703,69
17	Caixa arquivo morto, caixa para arquivo morto material plástico, dimensões aproximadas 135 x 240 x 360 mm, cores escolha da administração municipal	UND	3785	R\$ 17,77	R\$ 67.259,45
18	Caixa de Correspondência - Caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no Proporciona arquivamento rápido de forma vertical. Medidas: 355 x 253 x 120 mm	UND	597	R\$ 15,29	R\$ 9.128,13
19	Calculadora científica	UND	222	R\$ 93,71	R\$ 20.803,62
20	Calculadora 12 dígitos Tipo mesa (4 operações básicas). Fonte Alimentação: Pilha Aa. Características Adicionais: Visor Lcd com inclinação, cálculo de porcentagem	UND	713	R\$ 15,29	R\$ 10.901,77
21	Caneta Corretiva, a base de água caixa c/ 12 canetas	CX	542	R\$ 33,24	R\$ 18.016,08
22	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente oitavado, ponta fina, na cor Azul , ponta com esfera de tungstênio, tampa Anti-Ásfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe (caixa com 50 unidades)	CX	2039	R\$ 99,95	R\$ 203.798,05

Natan

23	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente oitavado, ponta fina, na cor Preta , ponta com esfera de tungstênio, tampa Anti-Ásfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe (caixa com 50 unidades)	CX	1594	R\$ 9,65	R\$ 15.382,10
24	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente oitavado, ponta fina, na cor Vermelha , ponta com esfera de tungstênio, tampa Anti-Ásfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe (caixa com 50 unidades)	CX	924	R\$ 61,12	R\$ 56.474,88
25	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarelo fluorescente, caixa com 12 unidades.	CX	522	R\$ 61,12	R\$ 31.904,64
26	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor laranja fluorescente caixa com 12 unidades.	CX	432	R\$ 61,12	R\$ 26.403,84
27	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor verde caixa com 12 unidades.	CX	435	R\$ 56,50	R\$ 24.577,50
28	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor Rosa caixa com 12 unidades.	CX	432	R\$ 50,00	R\$ 21.600,00
29	Caneta Marca Texto. Material; Resina Termoplástica, Tipo ponta: Arredondada Resistente. Cor: Variada, Tipo: Base Giratória Secagem Rápida. Característica Adicionais: Atóxico, Tinta: Segura em Gel, com 12 unidades	CX	496	R\$ 44,15	R\$ 21.898,40
30	Caneta Permanente. Material Corpo: Plástico. Material Ponta: Poliéster. Tipo Escrita: Extrafina. Cor Tinta: Azul. Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro. Caixa Com 12 Und.	CX	350	R\$ 47,88	R\$ 16.758,00
	Caneta Permanente. Material Corpo: Plástico. Material Ponta: Poliéster. Tipo Escrita: Extrafina. Cor Tinta: Preto. Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro. Caixa Com 12 Und.	CX	350	R\$ 44,15	R\$ 15.452,50
32	Caneta Permanente. Material Corpo: Plástico. Material Ponta: Poliéster. Tipo Escrita: Extrafina. Cor Tinta: Vermelho. Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro. Caixa Com 12 Und.	CX	344	R\$ 44,15	R\$ 15.187,60
33	Capa p/encadernação PP 0,30 A4 cores diversas PI espiral pct 50 und	PCT	383	R\$ 44,15	R\$ 16.909,45
34	Caderno. Material: Celulose Vegetal. Comprimento: 275Mm Largura: 200Mm. Quantidade folhas: 96, Características adicionais: Folhas Pautadas e Capa Dura.	UND	1315	R\$ 25,50	R\$ 33.532,50
35	Caderno. Material: Papel Off-Set 63g/M2, Branco. Material Capa: Papel Cartão Duplex 230 GM2 Comprimento: 200Mm. Largura: 275 Mm. Quantidade de folhas 48Fl. Características adicionais: Desenho, Espiral, Arame galvanizado.	UND	877	R\$ 21,45	R\$ 18.811,65

36	Cartolina. Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 150 G/M2. Comprimento: 660Mm. Largura 500Mm. Cor: variadas, pacote c/ 10 unidades	PCT	657	R\$ 44,15	R\$ 29.006,55
37	Clips niquelado nº 02, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 100 unidades	CX	2650	R\$ 44,85	R\$ 118.852,50
38	Clips niquelado nº 03, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 100 unidades	CX	2490	R\$ 2,53	R\$ 6.299,70
39	Clips niquelado nº 04, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 100 unidades	CX	2485	R\$ 2,50	R\$ 6.212,50
40	Clips niquelado nº 05, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 100 unidades	CX	1985	R\$ 4,60	R\$ 9.131,00
41	Clips niquelado nº 06, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 50 unidades	CX	2150	R\$ 5,70	R\$ 12.255,00
42	Clips niquelado nº 08, fabricado com Arame de Aço com tratamento Antiferrugem cx com 50 unidades	CX	1370	R\$ 6,60	R\$ 9.042,00
43	Cola Composição: Base Água. Cor: Branca. Aplicação Papel. Característica Adicionais: Validade 12 meses c/ selo do Inmetro. Tipo: líquido. Apresentação 90 G. Caixa co/12 unid. não atóxica.	CX	911	R\$ 26,69	R\$ 24.314,59
44	Cola colorida com glitter, não tóxica, Tupo de 23 ou 25 G - Caixa c/ 6 cores variadas	CX	558	R\$ 79,60	R\$ 44.416,80
45	Cola colorida, não tóxica, Tubo de 23 ou 25 G - Caixa c/ 6 cores variadas	CX	537	R\$ 26,69	R\$ 14.332,53
46	Cola. Composição: Resina Sintética. Cor: Incolor Aplicação: Isopor. Tipo: líquida caixa c/12 unidades	CX	571	R\$ 79,00	R\$ 45.109,00
47	Cola. Composição: Resinas Sintéticas, Solventes Oxigenados e Outros. Aplicação; madeira, Couro, Borracha e plástico. Características Adicionais: Isento de Toluol, Tipo: Líquido Viscoso.	UND	903	R\$ 79,60	R\$ 71.878,80
48	Colchetes latonado tam. 08 Caixa com 72 unidades	CX	507	R\$ 79,00	R\$ 40.053,00
49	Colchetes latonado tam. 09, Caixa com 72 unidades	CX	507	R\$ 8,15	R\$ 4.132,05
50	Colchetes latonado tam. 11 Caixa com 72 unidades	CX	512	R\$ 10,78	R\$ 5.519,36
51	Colchetes latonado tam. 12 Caixa com 72 unidades	CX	492	R\$ 12,55	R\$ 6.174,60
52	Corretivo, corretor líquido a base de água, contendo 18 ml, para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia. Não inflamável, Dispensa solvente, cobre na primeira aplicação. Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. Com 12 unidades	CX	423	R\$ 14,04	R\$ 5.938,92

53	Dedex, umedecedor de dedos (molhos dedos), formato redondo, em pasta/creme, não tóxico, sem glicerina, embalagem plástica, com tampa. Peso líquido 12G composição; ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática caixa c/ 12 unidades.	CX	701	R\$ 63,18	R\$ 44.289,18
54	DVD-R gravável pet	UND	466	R\$ 12,25	R\$ 5.708,50
55	Emborrachado E.V.A, Folha Lisa comum, Cores Variadas pacote c/ 10 unidades em cor única	PCT	1131	R\$ 3,08	R\$ 3.483,48
56	Emborrachado E.V.A, Folha com glitter, Cores Variadas, pacote c/ 5 unidades em cor única	PCT	1571	R\$ 3,20	R\$ 5.027,20
57	Envelope para convite 24x18 cores variadas, em papel 180gr caixa com 100 unidades	CX	1292	R\$ 1,96	R\$ 2.532,32
58	Envelopes tipo Ofício A4 cor Parda tamanho 229x324. cx c/ 100 unid	CX	490	R\$ 0,81	R\$ 396,90
59	Envelopes tipo Ofício A4 cor Amarelo tamanho 229x324. cx c/ 50 unid	CX	542	R\$ 1,76	R\$ 953,92
60	Envelopes tipo Ofício A4 cor Branco tamanho 229x324. cx c/ 100 unidades	CX	482	R\$ 0,98	R\$ 472,36
61	Estilete, largo, 18mm, cabo em plástico, com trava e boa qualidade, caixa c/ 12 unidades	CX	316	R\$ 34,05	R\$ 10.759,80
62	Espiral para encadernação transparente tamanho A4 07mm para 25 folhas, pct com 100 und	PCT	235	R\$ 1,08	R\$ 253,80
63	Espiral para encadernação transparente tamanho A4 09mm para 50 folhas, pct com 100 und	PCT	236	R\$ 19,14	R\$ 4.517,04
64	Espiral para encadernação transparente tamanho A4 14mm para 85 folhas, pct com 100 und	PCT	226	R\$ 19,31	R\$ 4.364,06
65	Espiral para encadernação transparente tamanho A4 20mm para 120 folhas, pct com 100 und	PCT	228	R\$ 30,00	R\$ 6.840,00
66	Etiqueta Autoadesiva Em Rolo 4x2,5cm (2 colunas). Couche adesivo acrílico. Rolo c/ 2142 unidades (30m).	ROLO	478	R\$ 22,63	R\$ 10.817,14
67	Extrator de grampo piranha preto- Extrator em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6	UND	935	R\$ 41,99	R\$ 39.260,65
68	Extrator de grampo, tipo espátula, aço inoxidável, 150x5mm	UND	615	R\$ 7,28	R\$ 4.477,20
69	Fita adesiva dupla face 12mm x 20m, pacote c/ 10 unidades.	PCT	864	R\$ 25,80	R\$ 22.291,20
70	Fita adesiva dupla face 48mm x 30m.pacote c/ 02 unidades.	PCT	1898	R\$ 39,93	R\$ 75.787,14
71	Fita adesiva dupla face - fita adesiva, material plástico com 20mm, com 3metros.	unidade	4360	R\$ 9,51	R\$ 41.463,60

72	Fita auto adesiva em papel kraft corrugado em rolo de 24mmX50m. Pacote c/ 05 unidades	PCT	806	R\$ 25,80	R\$ 20.794,80
73	Fita adesiva transparente 38x50mm em polipropileno, tipo durex circunferência pequena	unidade	8460	R\$ 9,65	R\$ 81.639,00
74	Fita Gomada 38x50mm, produzindo em papel kraft, com cola vegetal no verso. Pacote c/ 05 unidades	PCT	1046	R\$ 16,55	R\$ 17.311,30
75	Fita auto adesiva, crepe, larga medindo 5 cm x 50 m, composição: cola aquosa (atóxica) e papel crespado.	unidade	4055	R\$ 20,00	R\$ 81.100,00
76	Fita auto adesiva, marrom gomada, kraft, 50mmx50mm.	unidade	5655	R\$ 6,87	R\$ 38.849,85
77	Fita Adesiva. Material: Crepe. Largura: 48 Mm. Comprimento: 50 M. Cor: Branca. Pacote c/ 10 unidades.	PCT	740	R\$ 16,55	R\$ 12.247,00
78	Fita adesiva. Material: Crepe, tipo ; Monoface, largura: 5mm. Comprimento: 50M. Cor; Marrom Aplicação: Empacotamento, com 04 unidades	UND	946	R\$ 9,80	R\$ 9.270,80
79	Fita (duxex) fina, transparente, tamanho grande, largura 1,2cmX50m, pacote c/10 unidades	PCT	490	R\$ 7,95	R\$ 3.895,50
80	Folha de isopor. Comprimento 1 M. Largura: 0,50 M. Espessura: 15Mm. Pacote c/ 16 unidades	PCT	469	R\$ 12,97	R\$ 6.082,93
81	Folha de isopor. Comprimento 1 M. Largura: 0,50 M. Espessura: 25Mm. Pacote c/ 10 unidades	PCT	469	R\$ 13,70	R\$ 6.425,30
82	Giz : Cera. Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico. Cor: Variadas. Tamanho: Grande. Espessura: Grossa. Caixa com 12 unidades.	CX	1084	R\$ 14,80	R\$ 16.043,20
83	Grampeador de mão tipo alicate, para grampos 26/6, com deposito de grampos de inox.	UND	809	R\$ 32,81	R\$ 26.543,29
84	Grampeador Profissional, Metal para 100 folhas Pintura Epóxi, Base em Metal Medindo 290 X80 X 160 Mm (CXLXA) Capacidade 100 Fls 75g/M2, Cabo Anatômico Plástico, Cor Preta, Grampos 23/6, 23/8, 23/10/ 23/13, 23/15. Ajuste de profundidade, Compartilhamento para armazenar Grampos, base Antiderrapante	UND	470	R\$ 18,05	R\$ 8.483,50
85	Grampeador Tapeceiro Tecidos, Madeira, Artesanato, Multiuso -. Aceita Grampos Retos de 4 mm a 14mm, Grampos U de 10 a 12mm e Grampos T de 10 a 14mm. Alta Pressão. Controle	UND	292	R\$ 150,00	R\$ 43.800,00
86	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	1527	R\$ 25,41	R\$ 38.801,07
87	Grampos para grampeador Profissional, 23/8, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	1002	R\$ 20,50	R\$ 20.541,00

88	Grampos para grampeador de Tapeceiro - 8MM, em embalagem com caixa com 1.000 unidades, em metal niquelado planteado, com proteção antiferrugem	CX	617	R\$ 70,59	R\$ 43.554,03
89	Lápis de escrever preto nº 02, com formato sextavado Hb, produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro com 144 Unidades	CX	518	R\$ 5,80	R\$ 3.004,40
90	Lápis de cor - Corpo em madeira, tamanho Grande, Nº 02, caixa com 12 cores	CX	1295	R\$ 93,75	R\$ 121.406,25
91	Lapiseira 0. 5 Ponta Metal preto fosco Lapiseira Técnica, Cor preto fosco. Ponta e tampa em aço corpo plástico. inoxidável borracha embutida na parte superior. Ponta 4 mm e espessura da mina de grafite de 0,5mm.	UND	517	R\$ 84,33	R\$ 43.598,61
92	Lapiseira 0. 7 Ponta Metal Azul- Lapiseira Técnica, Cor azul. Ponta e tampa em aço corpo plástico. inoxidável borracha embutida na parte superior. Ponta 4 mm e espessura da mina de grafite de 0,7mm.	UND	487	R\$ 2,27	R\$ 1.105,49
93	Lapiseira 0. 9 Ponta Metal Amarela- Lapiseira Técnica, Cor amarela. Ponta e tampa em aço corpo plástico. inoxidável borracha embutida na parte superior. Ponta 4 mm e espessura da mina de grafite de 0,9mm.	UND	372	R\$ 5,38	R\$ 2.001,36
94	Livro Ata- material para sulfite, com 200fls, comprimento 330mm, largura 220 mm, características adicionais capa dura de papelão/ folhas numeradas.	UND	1661	R\$ 47,88	R\$ 79.528,68
95	livro Ata. Material Off-Set Branco. Quantidade de folhas 100unid., Gramatura: 56G/M2. Comprimento: 310 Mm, Largura: 220 Mm. Características Adicionais: Capa Dura na Cor Preta, Numeradas e pautadas.	UND	969	R\$ 46,99	R\$ 45.533,31
96	Livro de protocolo de Correspondência 104 folhas; formato 153 mm x 216 mm	UND	897	R\$ 46,99	R\$ 42.150,03
97	Liga Elástica de borracha (Latex) nº 18. para uso geral, colorida, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses. Com 120 unidades	PCT	449	R\$ 5,03	R\$ 2.258,47
98	Marcador permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, na cor azul, tampa da caneta na cor da tinta. Caixa c/ 12 unidades	CX	204	R\$ 10,50	R\$ 2.142,00
99	Marcador Página. Material: Filme Polipropileno. Cor: Amarelo, Azul, Verde, Vermelho, Rosa, largura 12Mn, Comprimento: 44Mm. Característica Adicionais: Bi Direcionado. (Pacote contendo 5 cores c/ 25 folha cada)	PCT	1161	R\$ 53,25	R\$ 61.823,25
100	Marcador (Pincel) Para Quadro Branco Magnético, Na Cor Azul E Vermelho Ponta De Acrílico Não-Reetrátil, Não Tóxico, Traço Linear E Sem Falhas, Fácil De Ser Apagado, Ponta De 4mm E Espessura Da Escrita 2mm, Validade	CX	591	R\$ 31,50	R\$ 18.616,50

	Mínima De 1 (Um) Ano Acondicionadas Em Caixas Com 12 Unidades				
101	Organizador de mesa, dotado de um porta lápis/caneta, um porta clip e um porta lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm X 6cm	UND	612	R\$ 12,29	R\$ 7.521,48
102	Papel A4 Branco Alcalino 75 g/m², 210 X 297 mm, pacote com 500 folhas, caixa com 10 resma	CX	3655	R\$ 14,05	R\$ 51.352,75
103	Papel Carbono, dupla face A4 cx com 100 folhas	CX	716	R\$ 279,00	R\$ 199.764,00
104	Papel Cartão 120g cor variadas com 20 folhas	PCT	644	R\$ 81,49	R\$ 52.479,56
105	Papel Casca de Ovo - A4, cores variadas, pacote com 50 fls.	PCT	1232	R\$ 28,80	R\$ 35.481,60
106	Papel Laminado, 49X59, 60g, cor dourado pacote c/ 10 unidades	PCT	561	R\$ 15,60	R\$ 8.751,60
107	Papel Crepom, 48X200- nas cores: Amarelo, azul escuro, Branco, Pink, Vermelho, Rosa e verde	UND	1695	R\$ 45,77	R\$ 77.580,15
108	Pasta catálogo - em couro sintético, com 100 envelopes, formato ofício	UND	581	R\$ 31,00	R\$ 18.011,00
109	Papel fotográfico A4 paper 150g/M² 10mm x 297mm - Branco Brilhante, pacote c/ 50 unidades	PCT	1084	R\$ 19,15	R\$ 20.758,60
110	Pasta Aba e Elástico Ofício Sem Lombo- Pasta com elástico, Material: polipropileno - Transparente. Espessura: 0,35mm.	UND	2725	R\$ 0,99	R\$ 2.697,75
111	Pasta AZ em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, cor preta, medindo 280x350mm, com 01 argola e visor, com alavanca, as ferragens devem ser antioxidante s, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado, deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	UND	4860	R\$ 13,79	R\$ 67.019,40
112	Pasta plástica formato em L - Plástico A4 cores variadas. Pct. c/ 10 unidades	PCT	1694	R\$ 5,00	R\$ 8.470,00
113	Pasta Em L Ofício 220 X 310mm Plástico Transparente pacote c/ 10 unidades	PCT	1104	R\$ 25,78	R\$ 28.461,12

114	Pasta classificadora 480 G. Cinza ou Rosa 256 X 350 Mm Não Plastificado pacote c/ 10 unidades	PCT	357	R\$ 43,75	R\$ 15.618,75
115	Pasta Sanfonada A4 fumê c/ 12 divisões	UND	516	R\$ 4,89	R\$ 2.523,24
116	Pasta Plástica, Aba Elástico, transparente, tamanho 240x350mm, Espessura 5 Mm – Cores Variadas	UND	1977	R\$ 25,78	R\$ 50.967,06
117	Pasta suspensa completa- Material Plástico, para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico.	UND	2992	R\$ 42,60	R\$ 127.459,20
118	Percevejos lantonados caixinha com 100 unidades	CX	436	R\$ 6,79	R\$ 2.960,44
119	Percevejos EM Metal com tratamento superficial niquelado. Tam.: 10Mm. Acondicionado em caixas c/ 100 unidades	UND	260	R\$ 15,00	R\$ 3.900,00
120	Perfurador- para papel, com alavanca e estrutura metálica pintada na cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central), com capacidade para perfurar 20 folhas de papéis de uma só vez.	UND	764	R\$ 100,00	R\$ 76.400,00
121	Perfurador- perfurador papel, material metal, tipo mesa, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 40 fls, funcionamento manual, características adicionais base plástica protetora, 02 furos, tipo furo redondo.	UND	497	R\$ 100,00	R\$ 49.700,00
122	Perfurador de papel 2 furos para 100 folhas	UND	257	R\$ 6,79	R\$ 1.745,03
123	Pilha Alcalina palito AAA, 1,5V, cartela com 02 unidades. Validade mínima 12 meses	CARTELA	2095	R\$ 10,25	R\$ 21.473,75
124	Pilha Alcalina palito AA, 1,5V, cartela com 04 unidades. Validade mínima 12 meses	CARTELA	1205	R\$ 19,24	R\$ 23.184,20
125	Pilha Alcalina Média Tipo C, cartela com 02 unidades. Adequada a resolução nº 401/2008- Conama indicação Expressa do Nome do Fabricante, indicações de prazo de validade não inferior a 12 meses, contando da data de recebimento definitivo	CARTELA	885	R\$ 17,14	R\$ 15.168,90
126	Pilha Alcalina grande Tipo D, cartela com 02 unidades. Adequada a resolução nº 401/2008- Conama indicação Expressa do Nome do Fabricante, indicações de prazo de validade não inferior a 12 meses, contando da data de recebimento definitivo	CARTELA	700	R\$ 32,05	R\$ 22.435,00
127	Pincel Atômico, com ponta facetada, cor azul, com 12 unidades	CX	241	R\$ 6,97	R\$ 1.679,77
128	Pincel Atômico, com ponta facetada, cor Preta, com 12 unidades	CX	246	R\$ 60,53	R\$ 14.890,38
129	Pincel Atômico, com ponta facetada, cor Vermelha, com 12 unidades	CX	241	R\$ 60,71	R\$ 14.631,11

130	Pistola Para Cola Quente, Grande, Bivolt	UND	670	R\$ 59,41	R\$ 39.804,70
131	Pistola Para Cola Quente, Pequena, Bivolt	UND	453	R\$ 8,11	R\$ 3.673,83
132	Prendedor de Papel 51mm com capacidade de prender 220 folhas de papel 75g/m2. cx com 12 unid	CX	769	R\$ 84,25	R\$ 64.788,25
133	Prendedor de Papel 41mm com capacidade de prender 220 folhas de papel 75g/m2. cx com 12 unid	CX	769	R\$ 23,95	R\$ 18.417,55
134	Prendedor de Papel 32mm com capacidade de prender 220 folhas de papel 75g/m2. cx com 12 unid	CX	759	R\$ 21,49	R\$ 16.310,91
135	Prancheta em acrílico para anotações, tamanho mínimo ofício, com pegador de papéis.	UND	1107	R\$ 15,30	R\$ 16.937,10
	Prancheta Ofício em MDF com prendedor Metálico Colorido, tamanho ofício injetado em poliestireno fácil higienização, dimensões: 340X 240X 40MM Espessura: 3	UND	807	R\$ 28,73	R\$ 23.185,11
137	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa	UND	1173	R\$ 29,95	R\$ 35.131,35
138	Régua de 50 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa	UND	696	R\$ 27,15	R\$ 18.896,40
139	Tesoura Grande de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno - preto, com lâmina em aço inoxidável.	UND	484	R\$ 4,50	R\$ 2.178,00
140	Tesoura Média- Tesoura média para escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno na cor preto, com lâmina em aço inoxidável.	UND	520	R\$ 28,00	R\$ 14.560,00
141	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml	UND	1035	R\$ 34,50	R\$ 35.707,50
142	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml	UND	773	R\$ 12,55	R\$ 9.701,15
143	Tinta para pincel de quadro branco caixa c/ 12 unidades	UND	208	R\$ 10,88	R\$ 2.263,04
Valor: Quatro milhões, cinquenta e três mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e nove centavos					R\$ 4.053.229,89

7. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

- 7.1. Na contratação da empresa para fornecimento de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, não é interessante o parcelamento da solução para atender a demanda. O parcelamento, de acordo com a Lei 14.133/21, deve ser adotado quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- 7.2. No caso em questão, o não parcelamento da solução está amparado na necessidade de PADRONIZAÇÃO, em casos onde é necessário contratar um fornecedor único para garantir uniformidade e compatibilidade técnica, o parcelamento pode prejudicar o objeto da contratação.

7.3. Dessa forma, diante da necessidade de atender de forma eficaz e econômica, o parcelamento da solução é uma opção viável e vantajosa.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Garantir o abastecimento contínuo dos materiais para as unidades administrativas, evitar a interrupção das atividades por falta de materiais básicos, promovendo a eficiência e eficácia na execução das atividades diárias.

8.2. Com a presente contratação deseja-se adquirir bens com padrão de qualidade necessária para uma melhor manutenção dos serviços públicos, reduzindo dessa maneira o desperdício e a inutilização de produtos.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

9.1. Antes de realizar o contrato, é necessário tomar algumas providências prévias a fim de garantir o sucesso da ação e o cumprimento do objetivo principal.

9.2. Primeiramente, deve-se definir quais servidores farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual, garantindo que sejam capacitados e estejam aptos a acompanhar todo o processo de contratação e execução do serviço.

9.3. O acompanhamento rigoroso das ações previstas é essencial para garantir que as adequações e melhorias no objeto a ser contratado sejam realizadas conforme o planejado.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não existe (X)

Existe ()

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. Possíveis impactos ambientais:

- **Geração de resíduos sólidos:** embalagens plásticas, papel, cartuchos de tinta e outros materiais descartáveis podem aumentar o volume de lixo.
- **Uso de recursos naturais:** produção de papel, canetas e outros itens consome água, energia e matérias-primas como madeira e petróleo.
- **Emissão de poluentes:** transporte dos materiais e fabricação de itens como toners e plásticos podem liberar gases de efeito estufa e substâncias tóxicas.
- **Descarte inadequado:** materiais como pilhas, baterias e cartuchos podem contaminar o solo e a água se não forem descartados corretamente.

Medidas Mitigadoras e Sustentáveis.

- **Preferência por produtos recicláveis ou biodegradáveis:** como papéis com certificação FSC, canetas recarregáveis e embalagens sustentáveis.

- **Adoção de logística reversa:** exigir que fornecedores recolham cartuchos, toners e outros itens para descarte ambientalmente correto.
- **Compra de itens com certificações ambientais:** como selo INMETRO, CONPET ou conformidade com a diretiva RoHS (restrição de substâncias perigosas). —
- **Planejamento de consumo consciente:** evitar compras excessivas e priorizar materiais duráveis e reutilizáveis.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

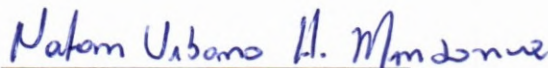
- 12.1. A contratação de materiais de expediente para suprir as demandas das secretarias municipais de Rorainópolis demonstra-se **plenamente viável**, tanto sob o ponto de vista técnico quanto administrativo, considerando os seguintes aspectos:
- 12.2. Justificativa técnica:
- 12.2.1. As atividades desempenhadas pelas secretarias exigem continuamente itens de expediente como papel, canetas, pastas, cartuchos de impressão, entre outros.
- 12.2.2. A padronização e o abastecimento regular desses materiais são fundamentais para manter o fluxo documental e a prestação de serviços públicos com agilidade e organização.
- 12.2.3. A inexistência ou escassez desses materiais compromete diretamente a produtividade dos servidores e a eficiência do atendimento à população.
- 12.2.4. A estimativa de consumo para 12 meses foi elaborada com base em dados históricos, número de servidores e intensidade de uso em cada setor.
- 12.2.5. Foram consideradas também as expansões e reestruturações administrativas previstas no plano de gestão municipal, projetando um possível aumento na demanda.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Rorainópolis 16 de setembro de 2025

Elaborado por:


Natan Urbano Henrique Mendonça
Assessor Técnico Especial-SEMGEPI
Matricula:8994