



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



ANEXO VI - TERMO DE VISTORIA

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(Este modelo deverá ser transcrito pela Secretaria Municipal de Saúde de Rorainópolis)

DECLARAÇÃO (MODELO A)

DECLARAMOS, com a finalidade de atender às exigências do Edital de Licitação Pregão Presencial 002/2024, referente ao Processo nº 037/2024, no município de Rorainópolis/RR, que o Senhor xxxxxx FUNÇÃO (descrever qual a função na empresa, Empresa, compareceu aos locais da Prestação de Serviços em/...../2024, em que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o inciso VI, do Art. 67, da Lei Federal nº 14.133/21.

(LOCAL E DATA)

(ASSINATURA)



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



DECLARAÇÃO (MODELO B)

(Este modelo deverá ser emitido na forma e teor, pelo representante legal da licitante)

DECLARO, para atender às exigências do Edital de Licitação Pregão Presencial 002/2024, referente ao Processo nº 037/2024, no município de Rorainópolis/RR, que a Empresa tem pleno conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da mencionada licitação, de acordo com o inciso VI, do Art. 67, da Lei Federal nº 14.133/21 e assumo total responsabilidade por esse fato e não utilizarei para quaisquer questionamentos futuros que sejam avenças técnicas ou financeiras com o município de Rorainópolis.

(LOCAL E DATA)

(ASSINATURA)

- a) Caso a empresa licitante deseje efetuar a visita para obtenção das informações necessárias sobre o local onde os serviços serão executados (APRESENTAR SOMENTE A DECLARAÇÃO MODELO A).
- b) Caso a empresa licitante tenha conhecimento das informações necessárias sobre o local onde os serviços serão executados e não deseje efetuar a visita (APRESENTAR SOMENTE DECLARAÇÃO MODELO B).

ANEXO VII – RELAÇÃO DE UNIFORME E EPI.

ITEM	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI
1	AVENTAL MANGA LONGA
2	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO PESSOAL
3	LUVAS PARA PROCEDIMENTO TAM. G
4	LUVAS PARA PROCEDIMENTO TAM. M
5	LUVAS PARA PROCEDIMENTO TAM. P
6	MÁSCARA HOSPITALAR DESCARTÁVEL
7	MÁSCARA HOSPITALAR N95
8	ÓCULOS DE PROTEÇÃO
9	PRO-PÉ DESCARTÁVEL
10	TOUCA DESCARTÁVEL



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



ANEXO VIII- MAPA DE ANÁLISE DE RISCO

INTRODUÇÃO

Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de análises clínicas para fornecimento de equipamentos, insumos, recursos humanos de nível médio técnico e superior, manutenção preventiva e corretiva, assessoria técnica, software de gerenciamento de dados, interfaceamento e mobiliário, nas dependências das unidades de saúde da rede de atenção à urgência e emergência da capital, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rorainópolis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

RISCO 01	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Licitação Deserta – Processo licitatório sem empresas interessadas.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Verificar no mercado fornecedor com a compatibilidade das exigências do edital de licitação; 2. Especificações dos equipamentos exigidos de acordo com o quantitativo de exames, a complexidade dos serviços e porte das unidades de saúde e as práticas do mercado; 3. Atentar para que os preços estimados estejam em conformidade com os praticados pelo mercado.	1. Equipe de Planejamento da Contratação.
Ação de Contingência	Responsável
1. Manter execução dos serviços por meio de procedimentos indenizatórios em algumas unidades e avaliar a possibilidade de prorrogação excepcional do contrato em vigor ou abrir processo de emergência, caso se justifique.	1. Gestor do Contrato atual.

RISO 02	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Licitação Fracassada – Todos os licitantes desclassificados ou com propostas superiores ao praticado no mercado.	
Ação Preventiva	Responsável

Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR

1. Verificar no mercado fornecedor a compatibilidade das exigências do edital de licitação; 2. Especificações dos equipamentos exigidos de acordo com as práticas do mercado; 3. Atentar para que os preços estimados estejam em conformidade com os praticados pelo mercado 4. Especificações dos equipamentos/materiais/mão de obra e sistema de gestão e informação laboratorial atualizada e de acordo com as práticas do mercado.	1. Equipe de Planejamento toda Contratação.
Ação de Contingência	Responsável
1. Avaliar a possibilidade de prorrogação excepcional do contrato em vigor ou abrir processo de emergência, caso se justifique.	1. Gestor do Contrato atual.

RISCO 03	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Atraso no processo de seleção do fornecedor – Processo de seleção do fornecedor ultrapassa o prazo esperado e razoável para a contratação.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Priorização do processo licitatório.	1. Coordenação de Compras e Serviços.
Ação de Contingência	Responsável
1. Avaliar a possibilidade de prorrogação excepcional do contrato em vigor ou abrir processo de emergência, caso se justifique.	1. Gestor do Contrato atual.

RISCO 04	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Impugnações, recursos e ações judiciais – Atraso no processo de contratação devido a impugnações, recurso ou ações judiciais.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Especificações e exigências técnicas revisadas no intuito de possibilitar a participação do maior número de licitantes com a qualidade mínima exigida para evitar frustração indevida da competição. 2. Analisar as recomendações dos recentes Acórdãos exarados pelo TCU de modo a prevenir possíveis falhas no processo licitatório.	1. Equipe de Planejamento da Contratação;



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



3. Atentar para as legislações aplicáveis ao caso concreto.	
Ação de Contingência	Responsável
1. Alocação de servidores qualificados para responder eventuais questionamentos e promover alterações eventualmente necessárias. 2. Avaliar as recomendações de Pareceres técnicos e jurídico.	1. Equipe de Planejamento toda Contratação;

RISCO 05	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Dotação Orçamentária – Risco de Contingenciamento de recursos orçamentários durante a execução do projeto.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Certificar-se da existência de recursos orçamentários e/ou do Ateste necessário. 2. Elaborar um cronograma físico-financeiro adequado à situação do órgão.	1. Responsável pela Formalização da Demanda; 2. Equipe de Planejamento/Orçamento.
Ação de Contingência	Responsável
1. Readequação do quantitativo a ser contratado para que o orçamento seja suficiente para efetuar o pagamento dos serviços.	1. Responsável pela Formalização da Demanda; 2. Equipe de Planejamento/Orçamento.

RISCO 06	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Situação do Fornecedor – Risco da contratada não estar com a saúde financeira em dia.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Exigir, na habilitação do licitante, qualificação econômico-financeira compatível com a envergadura do projeto.	1. Equipe de Planejamento.
Ação de Contingência	Responsável

1. No caso de rescisão contratual, convocação do licitante subsequente, desde que atendida à ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido, nos termos do art. 90, § 2º da Lei 14.133/21.	1. Responsável pela Formalização da Demanda; 2. Gestor do Contrato.
---	--

RISCO 07	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: 1. Ter a Administração de realizar os pagamentos diretamente aos funcionários da contratada; 2. Responsabilização subsidiária da Administração em ações trabalhistas contra a contratada.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Acompanhar a execução contratual, de modo a verificar se os pagamentos são feitos corretamente.	1. Fiscal Administrativo do Contrato.
Ação de Contingência	Responsável
1. Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual; 2. Realizar os pagamentos diretamente aos funcionários da contratada.	1. Gestor do Contrato.

RISCOS DA GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 01	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
DANO	
Descrição: Recusa do licitante vencedor em assinar o contrato – 1. Impossibilidade de iniciar a execução dos serviços.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Verificar situações que possam ensejar a inexecução contratual.	1. Coordenação de Compras e Serviços.
Ação de Contingência	Responsável
1. Convocar a próxima colocada no certame para a celebração de contrato; 2. Realizar contratação emergencial a fim de garantir a continuidade da prestação dos serviços.	1. Coordenação de Compras e Serviços;

RISCO 02	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa (x) Média () Alta
DANO	
Descrição: Quantitativo de pessoal ou capacitação insuficiente dos agentes de fiscalização e gestão do contrato – 1. Falha no acompanhamento da execução contratual.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Designar quantitativo de pessoal suficiente; 2. Capacitação da equipe; 3. Realizar reuniões periódicas para atualização dos procedimentos de fiscalização contratual e compartilhamento de informações.	1. Gestor de Contratos.
Ação de Contingência	Responsável
1. Atribuição das atividades de gestão e fiscalização do contrato a outros servidores que já estejam capacitados.	1. Gestor de Contratos

RISCO 03	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa (x) Média () Alta
DANO	
Descrição: Acompanhamento da execução contratual insuficiente por parte da fiscalização e gestão do contrato – 1. Falha no acompanhamento da execução contratual.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Realizar reuniões periódicas com a equipe de fiscalização contratual.	1. Gestor de Contratos
Ação de Contingência	Responsável
1. Exigir relatório periódico da fiscalização contratual; 2. Alterar equipe de fiscalização contratual.	1. Gestor de Contratos.

RISCO 04	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa (x) Média () Alta
DANO	
Descrição: Falha de comunicação entre gestor e fiscal de contrato – 1. Falha no acompanhamento da execução contratual.	
Ação Preventiva	Responsável
1. Realizar reuniões periódicas com a equipe de fiscalização contratual.	1. Gestor de Contratos
Ação de Contingência	Responsável
1. Exigir relatório periódico da fiscalização contratual.	1. Gestor de Contratos

RISCO 05	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



Impacto	() Baixa () Média (x) Alta	
DANO		
Descrição: Interrupção temporária dos serviços por quaisquer razões – 1. Falha na prestação dos serviços.		
Ação Preventiva		Responsável
1. Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços.		1. Gestor de Contratos
Ação de Contingência		Responsável
1. Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual.		1. Gestor do Contrato.





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (BIOQUÍMICO E TÉC. EM ANÁLISES CLÍNICAS)

Processo:			
Empresa:			
Categoria Profissional: XXXXXXXXX – DIURNO			
Discriminação dos Serviços (Dados referentes a Contratação)			
A	Data de apresentação da proposta		
B	Município		
C	Nº de meses de execução contratual		
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço			Quantidade total a contratar
XXXXXXX – DIURNO			
Posto de Serviço			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		XXXX
2	Salário Nominativo da Categoria Profissional		0,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		XXXXX
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
A	Salário Base		-
B	Adicional de Insalubridade	20,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 1			-
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
		%	
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	-
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	-
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			-
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
		%	
A	INSS	20,00%	-



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



B	Salário Educação	2,50%	-
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,000%	-
D	SESC ou SESI	1,50%	-
E	SENAI ou SENAC	1,00%	-
F	SEBRAE	0,60%	-
G	INCRA	0,20%	-
H	FGTS	8,00%	-
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		36,80%	-
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte = $\text{ARRED}((0,00 \times 2 \times 22) - (6\% \times \text{SB}); 2)$	Dias: 22	-
B	Auxílio-Refeição/Alimentação = $\text{ARRED}(((0,00 - 0,25) \times 22); 2)$		-
C	AUXILIO CRECHE	30%	-
D	ASSITÊNCIA MÉDICA PATRONAL		-
E	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		-
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		-
2.3	Benefícios Mensais e Diários		-
TOTAL DO MÓDULO 2			-
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	
A	Aviso Prévio Indenizado	0,22	



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



			-
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,02	-
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	5,00	-
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,42	-
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,15	-
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	1,91	-
TOTAL DO MÓDULO 3		7,72	-
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	
A	Férias	2,33	-
B	Ausências Legais	0,28	-
C	Licença Paternidade	0,08	-
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,27	-
E	Afastamento Maternidade	0,14	-
F	Outros Ausências	1,66	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		6,36	0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intra jornada		-
TOTAL DO MÓDULO 4			0,00



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		
A	Uniformes		-
B	EPI		-
C	Materiais		-
D	Equipamentos		
E	Outros (especificar)		-
TOTAL DO MÓDULO 5			-
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	
A	Custos Indiretos	8,00%	-
B	Lucro		-
C	TRIBUTOS	14,25%	
C.1	Tributos Federais (PIS)	1,65%	-
C.2	Tributos Federais (COFINS)	7,60%	-
C.3	Tributos Municipais (ISS)	5,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6			-
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		-
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		-
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		-
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		-
Subtotal (A + B + C + D + E)			0,00



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	-
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		0,00
PREÇO TOTAL MENSAL (X 18)		0,00
PREÇO TOTAL ANUAL (X 12)		0,00

NOTA: Só preencher as células em verde, que podem ou não serem preenchidas na sua totalidade a depender do regime de tributação da empresa. Ver nota explicativa.

Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento) referentes aos graus de risco de acidente do trabalho, previstas no Art. 22, inciso II, da Lei no 8.212, de 24 julho de 1991. As células que não correspondam ao RAT adotado permanecerão com os valores zerados.

CONSIDERAÇÕES GERAIS PARA A UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA AUXILIAR DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO

- Essa planilha é meramente um modelo auxiliar para o cálculo do valor da mão de obra deste Termo de Referência. Caberá ao concorrente preencher adequadamente de acordo com a legislação vigente, devendo a mesma ser adaptada às características do serviço contratado, no que couber, com os fundamentos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5 DE 25 DE MAIO DE 2017;
- O preenchimento deverá ser realizado para cada categoria/quantitativo previsto no **ANEXO V - RELAÇÃO QUANTITATIVA DE MÃO DE OBRA**, em que a empresa deverá calcular o custo da categoria correspondente na planilha de custos e formação de preço;
- A esta planilha poderão ser adaptadas às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado;
- É vedado ao proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços, item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);
- É vedado incluir item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (Art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);
- É vedado incluir rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas

Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
"Um Novo Tempo"



administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);

g) É vedado incluir rubrica denominada "reserva técnica", exceto se houver justificativa na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

h) É vedado incluir rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);

i) É vedado incluir rubrica denominada "verba" ou "verba provisional", pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara);

j) A inclusão de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos dos cálculos, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, caput, do Decreto nº 10.024, de 2019;

k) Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório;

l) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do Artigo 59 da Lei nº 14.133, de 2021 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

m) Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

n) As propostas devem respeitar os valores mínimos das convenções de classe do ano vigente para os profissionais aqui especificados, ficando as mesmas sob pena de desclassificação caso não respeitem estes valores.

Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR