



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



EDITAL DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE nº 044/2022

A Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS/RR, torna público que estará recebendo, no local, data e horário a seguir determinados, os envelopes "A" e "B" atinentes aos documentos de Habilitação e Propostas de Preços, respectivamente, relativos ao objeto desta licitação, na **Modalidade Carta Convite**, do tipo menor preço, mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital, bem como na Minuta do Contrato (Anexo I), partes integrantes deste Edital, conforme Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, e suas posteriores alterações.

1. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO

- LOCAL:

PREFEITURA DE RORAINÓPOLIS

1.2 - DATA E HORÁRIO:

DIA 22 DE MARÇO DE 2022

HORÁRIO: às 09:00 hs

1.3 - TELEFONES (S) PARA CONTATO:

(95) 3238-1807

1.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da abertura do certame na data supracitada, fica referida reunião transferida automaticamente para o primeiro dia útil posterior e de expediente normal.

2. DO OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CONTROLE E FINANÇAS DO MUNICIPIO DE RORAINÓPOLIS/RR.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente Licitação qualquer interessado devidamente cadastrado na especialidade do objeto deste certame, junto à Comissão de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS/RR**, e devidamente habilitada, conforme Capítulo V deste Edital, como que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seu (s) Anexo(s).

3.2 - É vedada a participação nesta licitação de licitantes que se encontre em regime de concordata ou falência requerida, ou ainda, que estejam cumprindo penalidade imposta por algum órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses prevista no artigo 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 - Centro - CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 - Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



4. DA REPRESENTAÇÃO OU CREDENCIAMENTO

4.3 – A identificação do representante será feita no momento da entrega dos envelopes de habilitação e propostas de preços, bem como no início de cada sessão pública.

4.1 – A representação por mandatário perante a Comissão de Licitação deve ser feita mediante procuração, pública ou particular para fins de licitação, original ou em cópia autenticada devidamente reconhecida em cartório, a qual será apresentada juntamente com um documento de identificação.

4.2 – Caso seja sócio ou titular da empresa, o licitante deverá apresentar o documento que comprove a sua competência de representar a mesma.

4.4 – Na hipótese da licitante participante enviar portador não qualificado para representa-la, na forma do disposto nos itens 4.1 e 4.2. Deste capítulo, não será, por isso, inabilitada para participar da licitação, mas não poderá o simples portador, se manifestar em nome da licitante durante as sessões. O portador, sem poderes de representação, não poderá se qualificar como legítimo defensor dos interesses da proponente; não terá o direito de assinar a ata da sessão, nem solicitar que se consignem observações que eventualmente julgue necessária.

5. HABILITAÇÃO

5.1 – Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, todos contidos no envelope "A":

Contrato Social.

Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante equivalente na forma da lei.

Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos Sociais institucionais por Lei.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Declaração que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, em cumprimento ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

5.2 – Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todas da mesma filial, com exceção de documento válido para matriz e filial conjuntamente.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



5.3 – A representação dos documentos supracitados deverá ser por cópia autenticada em cartório, ou por membro da Comissão, além do próprio Presidente, à vista do original, salvo se constar do documento que só é válido no original ou que é proibida sua reprodução. Os mesmos não serão devolvidos.

5.4 – Fora do envelope "A", a Comissão não admitirá o recebimento de qualquer documento, nem mesmo os originais, e não permitirá ao licitante fazer qualquer adendo aos documentos entregues à Comissão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 044/2022
ENVELOPE "A" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DA LICITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ DA LICITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

6. DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 – A proposta de preço deverá ser entregue à Comissão de Licitação, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em envelope "B" lacrado e indevassável, conteúdo em seu frontispício os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 044/2022
ENVELOPE "B" – PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA LICITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ DA LICITANTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

6.2 – A proposta de preço deverá ser entregue em via original – qualquer cópia apresentada não será acolhida pela Comissão de Licitação. O preenchimento da proposta deverá ser datilografado (digitado ou impresso por processo mecânico ou eletrônico). A licitante poderá usar o formulário padrão, anexo a este edital, ou apresentar sua proposta em papel timbrado ou com algum carimbo que identifique a firma. No formulário, serão obrigatórias as seguintes indicações e exigências:

- a) Razão Social, C.N.P.J./C.P.F., C.G.F. e endereço completo da sede da proponente;
- b) Descrição do objeto conforme "Objeto de Licitação";
- c) Valor individual e total dos serviços/materiais, expressos em reais, estando inclusos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, assim como lucros, despesas administrativas, riscos, transportes, seguros, demais ônus fiscais;
- d) Data e assinatura do representante legal;
- e) A proposta deverá ter validade mínima de 30 (trinta) dias.
- f) Prazo de entrega
- g) local de entrega

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 – Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



h) Dados bancários

obs.: nos casos de obras adicionar composição do BDI, composição de custo unitário e cronograma físico financeiro e proposta em CD no formato de excel.

7. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

7.1 – A presente licitação, seu processamento e todos os atos e termos dela decorrentes reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2 – Para boa conduta dos trabalhos, cada licitante deverá fazer-se representar por no máximo 02 (duas) pessoas.

7.3 – Compete exclusivamente à Comissão de Licitação avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a exequibilidade das propostas apresentadas.

7.4 – A Comissão receberá, na data e horário indicados (Capítulo I) e na presença dos proponentes e demais assistentes que compareceram à reunião, os envelopes "A" e "B" devidamente lacrados, contendo os documentos de habilitação e de proposta de preço, respectivamente.

7.5 – Abertos na referida sessão os envelopes "A" alusivos aos documentos de habilitação, o Presidente da Comissão procederá à numeração e rubrica de cada lote de documentos, folha por folha. Em seguida, a documentação será rubricada pelos demais membros da comissão e pelos licitantes presentes.

7.6 – A Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, apreciar imediatamente os documentos apresentados e proclamar o rol das licitantes habilitadas, ou marcar nova reunião para divulgação do resultado da fase de habilitação, ficando cientificados os interessados.

7.7 – Os licitantes que não atenderem integralmente a todas as exigências contidas no Capítulo V – DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO deste Edital, serão considerados inabilitados e terão devolvido, devidamente lacrados e rubricados, os envelopes "B" contendo as Proposta de Preços, desde que haja desistência expressa de recursos contra o julgamento da fase de habilitação por parte de todos os licitantes.

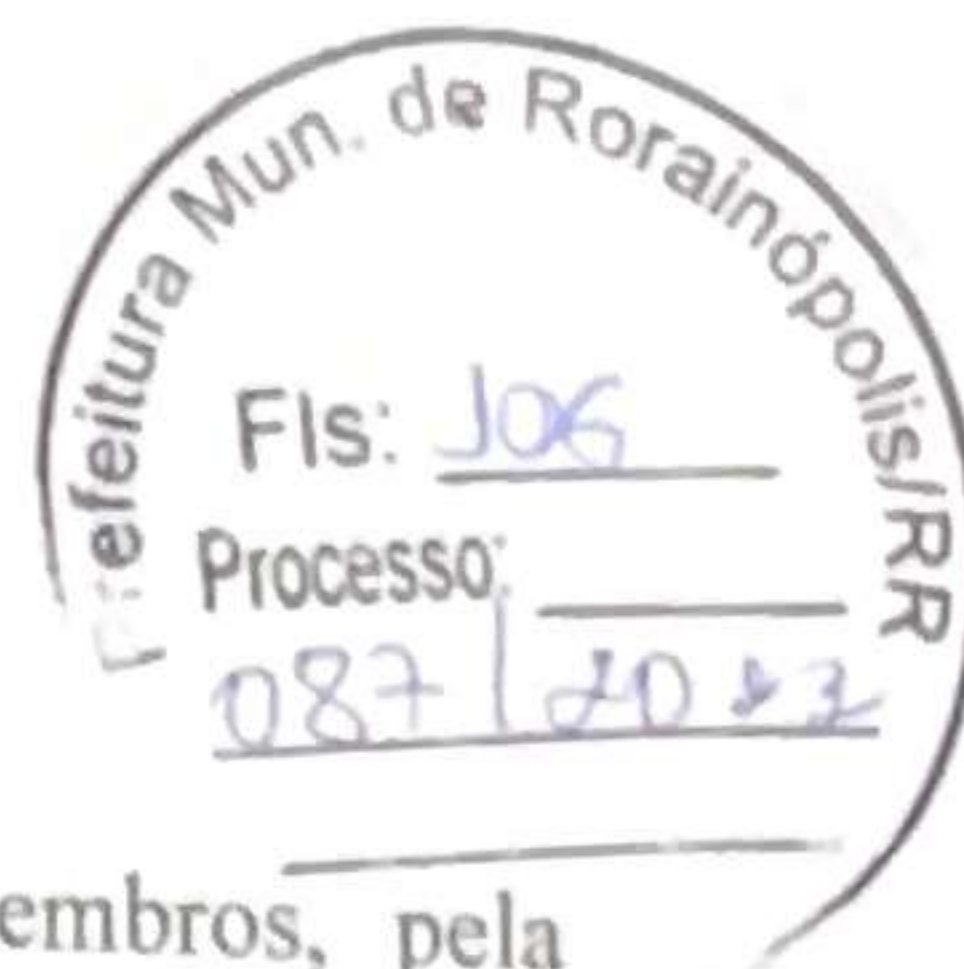
7.8 – A Comissão manterá em seu poder as proposta dos licitantes inabilitados, com os envelopes devidamente lacrados e rubricados até o término do período recursal de que trata a legislação pertinente em vigor, art. 109 da Lei nº 8.666/93.

7.9 – Concluída a fase de habilitação, a Comissão de Licitação procederá na mesma sessão, caso haja desistência de recursos, ou em sessão previamente marcada, cientificados os licitantes habilitados, a abertura das propostas de preços (envelopes "B").

7.10 – A Presidente da Comissão procederá a numeração e rubrica de cada lote de folhas. Os demais membros da Comissão e os Licitantes presentes rubricarão todas as folhas das propostas apresentadas.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



7.11 – A Presidente da Comissão poderá resolver, com os demais membros, pela verificação imediata das propostas de preços; nesta hipótese, a Comissão adotará o seguinte procedimento: verificará a conformidade das propostas com as exigências do Edital – Capítulo VI, desclassificará as propostas em desacordo com as referidas exigências e divulgará o resultado da classificação.

7.12 – Caso a Comissão de Licitação não considere oportuno o exame imediato das propostas de preços, marcará nova data para reunião na qual será divulgado o resultado da fase de classificação das propostas.

7.13 – Na data de divulgação das firmas classificadas no certame, o Presidente lembrará o prazo para recebimento de recursos definido no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, caso não haja imediata e expressa desistência dos mesmos.

7.14 – Serão desclassificadas pela Comissão de Licitação as propostas que estiverem em desacordo com as exigências deste Edital.

7.15 – Não serão consideradas as propostas com preços excessivos ou inexequíveis.

7.16 – Das propostas classificadas, serão consideradas vencedoras, para efeito de julgamento, aquelas que apresentarem o menor preço.

7.17 – Verificada a igualdade no menor em duas ou mais propostas, e obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.18 – Em casos de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, serão levados em conta os últimos.

7.19 – À Comissão de Licitação reserva-se o direito de ratificar a veracidade das informações prestadas pelos licitantes, podendo em qualquer fase da licitação promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório. Poderá ser solicitado pela Comissão de Licitação esclarecimentos acerca do (s) materiais proposto (s), os quais deverão ser prontamente atendidos pelos licitantes num prazo máximo de dois dias úteis da formalização do pedido, sob pena de desclassificação em referido (s) item (ns).

7.10 DA APLICAÇÃO DA LEI 8.666/93 E LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para os Micro Empreendedores Individuais, microempresas e empresas de pequeno porte;

b) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de iguais ao menor preço;

c) Ocorrendo o empate o micro empreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



A microempresa, o micro empreendedor e individual ou empresa de pequeno porte ~~mais~~ bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de reclusão;

Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem "c", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem "b", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) O disposto nos subitens "c" e "e" somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por micro empreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte;

h) Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, será observado:

h.1) As microempresas e empresas de pequeno porte e micro empreendedor individual, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da HABILITAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.3) A não regularização da HABILITAÇÃO, no prazo previsto no sub-item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

ii) A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

8. DA CONTRATAÇÃO, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

8.1 – A assinatura do contrato com a licitante vencedora está previsto para até 03 (três) dias a homologação desta licitação pela autoridade superior, devendo o representante da licitante vencedora pela autoridade comparecer no mesmo prazo para a assinatura, na sede do (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS-RR, apresentado a certidão de registro de quitação de pessoas física.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



8.2- O Prazo de vigência do presente Termo de Contrato será até 31/12/2022, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante Termos Aditivos.

8.3 - A Contratada estará obrigada a satisfazer as especificações, exigências e requisitos constantes da proposta de preço, bem como minuta do contrato.

9. DO PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

9.1 - O pagamento à contratada será efetuado conforme Minuta do Contrato, após comprovado pelo setor competente da (o) PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS/RR, o devido cumprimento das obrigações pela contratada, bem como a entrega da nota fiscal/fatura.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR MÁXIMO

10.1 A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA	PROJETO ATIVIDADE	AÇÃO	PROGRAMAS	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
SEMDES	04.122.0011	2085	Man. da SECRETARIA	33.90.30.00	R\$173.247,33
TOTAL					R\$173.247,33

10.2 - O Valor máximo estimado para a presente licitação é de R\$173.247,33 (Cento e Setenta e Três Mil e Duzentos e Quarenta Sete Reais e Trinta e Três Centavos).

10.3 - Não serão aceitas propostas que estejam como custos totais dos itens do lote ofertado superior ao previsto no item 11.1

11. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO, DAS PENALIDADES.

11.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato acarretará multa de até 10% (dez por cento) do valor previsto para a contratação pelo período de vigência do contrato.

11.2 - O não cumprimento das obrigações e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos sujeitará ainda à empresa vencedora às penalidades definidas na Minuta do Contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



12.1 – Na ocorrência de impugnação ao Edital de Licitação ou interposição de recurso administrativo em cada etapa do processo licitatório, conforme previstos nos artigos 41 e 109 da Lei nº 8.666/93, deverá ser dirigido em tempo hábil ao Presidente da Comissão de Licitação, mediante entrega dos termos, em vias originais, no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS, com a indicação do Processo Licitatório nº **087/2022** em referência. Este setor providenciará imediata remessa dos documentos para o Presidente da Comissão, o qual procederá com os demais membros as suas apreciações e respostas com a máxima brevidade, obedecendo aos prazos previstos na legislação.

12.2 – Para elucidar dúvidas relacionadas a este Convite nº **044/2022**, os interessados poderão comunicar-se diretamente com o Presidente ou com um dos membros da Comissão de Licitação, pelos fones (95) 3238-1807, de segunda à sexta, no horário de expediente normal.

12.3 – Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação, nos termos da legislação pertinente.

12.4 – São anexos integrantes do edital:

Anexo I – Minuta

Anexo II – Proposta de Preço

Anexo III – Declaração

Anexo IV - Declaração

Anexo V – Termo de Referencia

Anexo VI - Protocolos de entrega

Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Rorainópolis/RR, em 28 de Março de 2022.



LEILA VIVENTE FEITOSA
Presidente da Comissão



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



MINUTA DO TERMO DE CONTRATO N.º 0xxx/2022

CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS, através da Secretaria Municipal de Administração, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 - Centro, CEP: 69373-000, nesta Cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.613.031/0001-80, neste ato representado pelo Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado nesta Cidade.

CONTRATADA – XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, estabelecida comercialmente à XXXXXXXX, XXXXXXXX - Centro, neste ato representada pelo Sr.(a) xxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxx.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a **CONTRATÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CONTROLE E FINANÇAS DO MUNICIPIO DE RORAINÓPOLIS/RR**, conforme identificado e especificado no anexo do Convite nº. xxx/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – O objeto deste contrato deverá ser executado de acordo com o cronograma estipulado pela Secretaria Municipal de Controle e Finanças, dias após a assinatura deste instrumento contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

3.1 - Constituem parte integrante deste contrato, como se nele estivessem incluídos os seguintes documentos devidamente rubricados pelas partes:

- a) Edital de Convite nº xxx/2022;
- b) Processo nº xxx/2022-CL

3.2 - Prevalecerá a norma deste contrato que conflitar com outra contida em qualquer dos documentos indicados no item 3.1 desta cláusula, exceto as normas editais que possuem aplicabilidade (eficácia) precípua em qualquer hipótese.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

4.1- A **CONTRATADA**, se obriga a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial:

- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;
- b) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações, do mesmo, visando fiel desempenho das atividades.





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



4.2 - O CONTRATANTE deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

- c) Supervisionar o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em conformidade com o inciso I, do art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- d) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** em conformidade com o estipulado no parágrafo segundo da cláusula sexta deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E PRORROGAÇÃO

5.1 - O prazo para execução dos serviços, da cláusula primeira será de **xxx (xxxxx) xxxx**, e de partir da data de assinatura deste instrumento contratual.

5.2 - Os prazos aqui referidos poderão ser prorrogados, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante Termos Aditivos.

5.3 - Desde que atendidas as condições estipuladas no item anterior desta cláusula, o pedido de prorrogação do prazo poderá vir a ser feito pela empresa contratada, devendo o mesmo ser protocolado na Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, em data anterior a dos vencimentos do prazo contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO

6.1 O valor total estimado para o fornecimento objeto deste contrato é de R\$ _____, e os preços unitários são os constantes da proposta da **CONTRATADA**, aceitos na licitação acima referida, devidamente rubricados pelos representantes das partes **CONTRATANTES**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Secretaria Municipal de Finanças e Controle, efetuará o pagamento até o 10º (décimo) dia, após ter recebido a documentação fiscal da Empresa (Nota Fiscal/Faturas discriminativas, em 2 (duas) vias, devidamente atestadas pelo setor competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA	PROJETO ATIVIDADE	AÇÃO	PROGRAMAS	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
SEMDES	04.122.0011	2085	Man. da SECRETARIA	33.90.30.00	XXXXXXXXXX
TOTAL					XXXXXXXXXX

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



8.1- Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções administrativas:

- a) advertência por escrito;
- b) multa de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso do fornecimento do objeto do contrato incorrendo ainda, na multa de 10% (dez por cento), ambas sobre o valor do empenho no caso do referido atraso ser igual ou superior pagar a 15 (quinze) dias, observando-se também neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente.

CONTRATANTE por um período não superior a 2 (dois) anos; e

- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

CONTRATADA venha a dar causa a rescisão contratual.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" poderão também ser aplicadas à **CONTRATADA** quando, em razão dos compromissos assumidos:

- a) seu(s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e
- b) praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com Administração Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Será considerado recusa formal:

- a) a inexecução do contrato; e
- b) a execução do contrato em desacordo com as condições estabelecidas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor da multa referida nesta cláusula será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na SEMFIC - Secretaria Municipal de Finanças e Controle.

CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1 - Durante a vigência do Contrato, a execução do objeto será fiscalizada pela Secretaria Municipal de Controle e Finanças e ou por representante do contratante, especialmente designado para esse fim, conforme está preconizado no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.

a) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários, ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

b) Realizar às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração, conforme está descrito no Art. 69 da Lei Federal 8.666/93;

c) Responsabilizar-se por todas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração, conforme está evidenciado no Art. 71 da Lei Federal 8.666/93;

d) Relatar a Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 – Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



- e) Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Minuta de Contrato;
- g) Providenciar, imediatamente após o recebimento da nota de empenho, as tratativas necessárias ao cumprimento célere do encargo disposto neste termo;
- h) Providenciar juntos aos órgãos competentes, sem ônus para a Contratante, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidas em relação aos serviços e a formalização do Contrato;
- i) A Contratada deverá incluir na **proposta de preços** todos os custos relacionados à mão de obra utilizada, inclusive equipamentos, EPI, tributos, encargos sociais e trabalhistas, BDI, etc. necessários para a composição do preço final;
- j) Atender as recomendações emanadas da Prefeitura e da Fiscalização, no que se refere à operacionalização das atividades ambientais;
- k) Comunicar a CONTRATANTE, dentro de no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a ocorrência de fatos anormais à continuidade dos serviços ora contratados;
- l) Permitir a fiscalização dos serviços por parte dos representantes da Contratante, fornecendo todas as informações necessárias à boa execução dos serviços;

PARÁGRAFO SEGUNDO - ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante termo aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – O presente termo de contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pelo **CONTRATANTE**:

c) Quando houver modificações das especificações, para melhor adequar aos seus objetivos;

d) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II – Por acordo das partes:

d) Quando necessário a modificação da forma de fornecimento em face da verificação da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

e) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância superveniente mantido o valor inicial atualizado.





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



f) Para restabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, na hipótese de superveniência de fatos imprevisíveis, de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, nos termos do art.65, II, "d", da Lei 8.666/93

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorrida após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicará a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em havendo alteração unilateral deste contrato, que aumente os encargos da CONTRATADA, o CONTRATANTE, deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- RESCISÃO

11.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, de acordo com o que estabelecem os Arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações, ficando assegurados os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa.

PARÁGRAFO ÚNICO - É assegurado ao CONTRATANTE a faculdade de exigir, a qualquer tempo, da CONTRATADA, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1 - O CONTRATANTE, às suas expensas, providenciará a publicação do extrato deste contrato no mural da Prefeitura e Câmara Municipal, simultaneamente (Lei Orgânica Municipal), até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias daquela data, em cumprimento à Lei Nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - FÔRO

13.1 - As Partes elegem o Foro da Cidade de Rorainópolis, Estado de Roraima, para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, preterindo outros, por mais especiais e privilegiados que sejam.

E por estarem certas e contratadas, assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor, forma e validade na presença de duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Rorainópolis/RR, em _____

PELO CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO

PELA CONTRATADA:

TITULAR





NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 – Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



ANEXO II

Carimbo de CNPJ

Convite nº. XXX/XXXX – CPL

Rorainópolis – RR, XX de XXXX de 2022.

Nome:

Endereço:

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER DEVOLVIDO EM ENVELOPE LACRADO, ATÉ
ÀS XX:XX HORAS DO DIA XX DE XXXXX DE 2022.

MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	DISCRIÇÃO DO SERVIÇO	Und.	Qtd.	Preço Médio	Preço Total Estimado
				Preço Médio	Preço Total Estimado
1	Agenda - agenda permanente capa dura formato 145 x 205 cm. Com aro. Ano 2022.	UND	1		
2	Almofada para carimbo Nº 3, cor tinta preta.	UND	2		
3	Alfinete Cabeça Colorida - Contém: 12 discos, cada disco 40 unidades. Total: 480 Alfinetes. Comprimento: 3cm Alfinetes de altíssima qualidade, utilizados para costura. Disponível em várias cores, que deixarão seus trabalhos muito mais bonitos.	Disco	3		
4	Almofada para carimbo nº 3, cor tinta Vermelha.	UND	4		
5	Anote e cole, bloco autoadesivos e removível medindo aproximadamente 76X76mm, pacote contendo 1 bloco de 100 folhas, cores variadas.	BLOCO	5		
6	Anote e Cole, recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 76X102mm, pacote contendo	BLOCO	6		

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 – Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	1 bloco de 100 folhas, cores diversas				
7	Anote e Cole, recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38X51mm, pacote contendo 4 bloco de 100 folhas, cores diversas	Bloco	7		
8	Apontador de lápis, fixação mecânica para mesa auto ajustável.	UND	8		
9	Balão de látex: tamanho de 8,0cm PCT. Com 50 cores variadas.	PCT	9		
10	Barbante 100% algodão cru, nº 06, embalagem contendo 1 kg/	UND	10		
11	Bastão de cola quente fino-termoplástica transparente, medida aproximada de 7 mm diâmetro x 30 cm de comprimento.	PCT	11		
12	Borracha para apagar lápis, grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11mm.	CX	12		
13	Caixa arquivo morto-caixa para arquivo morto material plástico, dimensões aproximadas 135 x 240 x 360 mm, cor escolha da administração municipal.	UND	13		
14	Caixa de Correspondência - Caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Proporciona arquivamento rápido de forma vertical. Medidas: 355 x 253 x 120 mm	UND	14		
15	Caderno espiral universitário, galvanizado, capa dura, 96fls	UND	15		
16	Calculadora: 12 dígitos média	UND	16		
17	Caneta esferográfica AZUL, escrita medida, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, tubo	CX	17		

Rua Pedro Daniel da Silva, nº 051 – Centro – CEP: 69.373-000-Rorainópolis-RR.

Fone: (95) 3238-1807 – Site: <http://www.rorainopolis.rr.gov.br/>

E-mail: prefeituraderorainopolis_rr@hotmail.com





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	transparente, caixa com 50 unidades.				
18	Marca Página Plástico Poá 12x44mm 25 Folhas 5 Cores	UND	18		
19	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor rosa	CX	19		
20	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarelo fluorescente.	Cx	20		
21	Cartolina Pct 100 Fls 50x66cm Branca	Pct	21		
22	Cartolina Pct 100 Fls 50x66cm cores variadas	Pct	22		
23	Marca Página Seta Plastico Stick Note Pad 7 Cores	UND	23		
24	Clips TAM 03 cx com 100 uni.	CX	24		
25	Clips TAM 04 cx com 100 uni.	CX	25		
26	Clips TAM 06 cx com 100 uni.	CX	26		
27	Clips TAM 08 cx com 100 uni.	CX	27		
28	Clips TAM 10 cx com 100 uni.	CX	28		
29	Cola branca- cola, composição polivinil acetatova, cor branca, aplicação escolar, características adicionais laváveis, não tóxicas, tipo líquido. Caixa com 12 unidades.	CX	29		
30	Cola de Isopor - Cola Isopor de 40g. Medida: 14,50 X 4,10 X 9,80. Gramatura: 0,300g.	CX	30		
31	Cola de silicone para artesanato	UND	31		
32	Colchetes tam. 08 Caixa com 72 unidades	CX	32		
33	Colchetes tam. 09, Caixa com 72 unidades	CX	33		
34	Colchetes tam. 11 Caixa com 72 unidades	CX	34		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



35	COPOS DE PLATISCO COLORIDOS: Para dinâmica infantil.	CAIXA	35		
36	Corretivo, Corretor líquido a base de água, contendo 8 mL, para correções de esferográfica, dat Envelopes A4 cor pardo tamanho 229x324-ilografia e fotocópia. Não inflamável, Dispensa solvente, cobre na primeira aplicação. Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio	CX	36		
37	Dedex – umedecedor de dedos (molha dedos), formato redondo, em pasta/creme, não tóxico, sem glicerina, embalagem plástica, com tampa. Peso líquido 12g, composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentícios e essência aromática.	UND	37		
38	Elástico látex - Elásticos de tamanho Padrão (Número 18) Largura: Amarelo. Especificação (Largura/Espessura/Diâmetro) :1,8 mm x 2 mm x 5 cm. Contém: 1300 unidades Peso: 1000 gramas.	Pct	38		
39	Emborrachado E.V.A com glite cores variadas	UND	39		
40	Emborrachado E.V.A simples cores variadas	UND	40		
41	Envelope para convite 24x18 –cores variadas, em papel 180gr.	UND	41		
42	Bloco Tilembrete 92x82mm 600 Folhas 5 Cores	UND	42		
43	Envelopes A4 cor branco tamanho 229x324-	UND	43		
44	Envelopes A4 cor amarelo tamanho 229x324-	UND	44		
45	Estilete, largo, 18cm, cabo em plástico, com trava e boa	Cx	45		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	qualidade				
46	Extrator- extrator de grampo, tipo espátula, aço inoxidável, 150 x 5mm.	Cx	46		
47	Extrator de grampo piranha preto- Extrator em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6. Caixa com 01 und.	CX	47		
48	Fita auto adesiva, crepe, larga medindo 5 cm x 50 m, composição: cola aquosa (atóxica) e papel crepado.	Pct	48		
49	Fita (durex) fina, transparente, tamanho grande, largura 1,2 cm	Pct	49		
50	Fita adesiva- fita adesiva transparente 38x50mm em polipropileno, tipo durex, circunferência pequena	PCT	50		
51	Fita Adesiva Dupla Face Polipropileno 12mmx20m	PCT	51		
52	Fita Adesiva: Marrom Gomada, Kraft, 50mm X 50m.	UND	52		
53	FITA DE FITILHO: CORES VARIADAS	ROLO	53		
54	Folha de Isopor – 20 mm	FLS	54		
55	Folha de isopor- 15mm	FLS	55		
56	Giz de cera COLORIDO c/ 12 unidades. Fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos. Seu formato anatômico, é ideal para uso na pré- escola e em trabalhos escolares, pois auxilia no desenvolvimento	CX	56		
57	Grampeador Tapeceiro Tecidos, Madeira, Artesanato, Multiuso -. Aceita Grampos Retos de 4 mm a 14mm, Grampos U de 10 a 12mm e	UND	57		



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	Grampos T de 10 a 14mm. Alta Pressão. Controle de Pressão da Mola. Corpo em Aço.				
58	GRAMPEADOR MÉDIO modelo 26/6, em embalagem com caixa com 01 unidade, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	UND	58		
59	Grampos Para Grampeador De Tapeceiro – 8mm, em embalagem com caixa com 1.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	59		
60	GRAMPO para grampeador médio 26/6 CX/ 5000 UND. modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	CX	60		
61	Kit 10 peças tatame infantil 50x50x100cm colorido	CX	61		
62	Lápis de escrever nº 02 preto, redondo, produzido com madeira plantada, mina resistente e escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, caixa com 144 unidades.	cx	62		
63	LÁPIS DE COR EM ESTOJO CORES VARIADAS – CAIXA DE PAPEL	cx	63		
64	Livro ata- material para sulfite, com 200fls, comprimento 330 mm, largura 220 mm, características adicionais capa dura de papelão/ folhas numeradas.	UND	64		
65	Livro de protocolo de Correspondência 100 folhas; formato 153 mm x 216 mm	UND	65		
66	Marcador permanente para CD/DVD, ponta média em	CX	66		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	poliester, 1mm, na cor azul, tampa da caneta na cor da tinta.				
67	Papel A4 Branco 75 g/m ² , 210 X 297 mm, pacote com 500 folhas, caixa com 10 pacotes.	CX	67		
68	Massa para modelar 12 cores. Massa De Modelar Amido Massa De Modelar Amido Textura supremacia. Em contato com o ar, endurece e vira uma escultura. Não gruda.	cx	68		
69	Papel Carbono, dupla face A4 cx com 100 fls	PCT	69		
70	Papel Casca de Ovo - A4, branco, pacote com 50 fls.	PCT	70		
71	Papel Fotográfico – Pacote contendo 100fl.	PCT	71		
72	Pasta AZ em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, cor preta, medindo 280x350mm, com 01 argola e visor, com alavanca, as ferragens devem ser antioxidante s, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado, deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e 74diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	UND	72		
73	PASTA L, cor transparente A4 medindo aproximadamente 210 x 297 mm. Catmat 286007. Referência: Marca YES e 310	Und	73		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



74	Pasta suspensa completa, para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico.	UND	74		
75	Papel Cartão	UND	75		
76	Papel Madeira	UND	76		
77	Papel de Presente Cores Variados.	UND	77		
78	Pasta Aba e Elástico Ofício Sem Lombo- Pasta com elástico, Material: polipropileno - Transparente. Espessura: 0,35mm.	UND	78		
79	PALITO DE MADEIRA PARA PICOLÉ: COM APROXIMADAMENTE 10 CM DE COMPRIMENTO, COM 100 UNIDADES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	79		
80	Palito para churrasco, em madeira, 25 cm, sem ponta, esterilizados a 180°C, pacote contendo 50 unidades.	PCT	80		
81	Percevejos lantonados caixinha com 100 percevejos	CX	81		
82	Pen drive de 8 GB	UND	82		
83	Perfurador- perfurador papel, material metal, tipo mesa, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 40 fls, funcionamento manual, características adicionais base plástica protetora, 02 furos, tipo furo redondo.	UND	83		
84	Pilha alcalina AA, pilha pequena, acondicionada em embalagem apropriada, prazo de validade, mínima de 12(doze) meses, conferindo a	Cartela	84		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	partir do ato da entrega. Cartela com duas unidades.				
85	Pilha alcalina AAA, pilha palito, adicionada em embalagem apropriada, prazo de validade, mínima de 12(doze) meses, conferindo a partir do ato da entrega. Cartela com duas unidades.	Cartela	85		
86	Pincel tamanho 14 para pintura pelo natural, cabo longo, chato.	UND	86		
87	Prancheta Transparente, Em Acrílico, Com Prendedor Metálico. Dimensões: 34cm De Comprimento E 23,5cm De Largura.	Und	87		
88	Pistola para cola quente pequena- para bastão de cola de potência: 40w, voltagem: Bivolt, cabo e plugue normatizados, certificada pelo INMETRO, dimensão aproximada: 25x15x5cm	UND	88		
89	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	UND	89		
90	Régua de 50cm , em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	UND	90		
91	Saco plástico com fechamento "TIPO" zip lock, hermético, produzido em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, medindo 24cm x 34cm x 0,13cm. A área livre deve ser de 24cm x 34cm (não inclui a área do zip). O fechamento "TIPO" zip lock não deve se descolar do plástico quando da abertura do saco.	UND	91		
92	Tesoura Média- Tesoura média para escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno na cor preto, com lâmina em aço	UND	92		





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RORAINÓPOLIS
"Trabalhando para Todos"



	inoxidável.				
93	Tesoura sem ponta média	UND	93		
94	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml	UND	94		
95	Tinta na cor vermelha, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml.	UND	95		
96	Tinta guache cores variadas pote com 250 ml, composição pigmentos atóxicos, água espessante, carga inerte, conservante tipo Be98nzotia	CX	96		
97	TNT tecido, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com 50M cor Verde.	Rolo	97		
98	TNT tecido, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com 50M cor vermelho	Rolo	98		
99	TNT tecido, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com 50M cor branco	Rolo	99		
100	TNT tecido, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com 50M cor azul	Rolo	100		
101	TNT tecido, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com 50M cor amarelo	Rolo	101		
102	Trio Porta Caneta/Clips/Lembrete - Porta lápis, clips, lembrete, Fabricado em poliestireno, é uma peça única, Espessura de parede de 3mm garante alta resistência e durabilidade, - Perfeita estabilidade sobre a mesa	UND	102		
103	Marcador de Pagina Neon com 5 Cores e 25 Folhas	UND	103		